

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению у индивидуального предпринимателя Хохловой Натальи Петровны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы) у индивидуального предпринимателя Хохловой Натальи Петровны (далее – ИП Хохлова Н.П.).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее – ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации образовательного процесса слушателей на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (обучающегося). Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающегося путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

ИУП – это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.5. Руководство ИУП обучающегося и контроль за его выполнением осуществляет ИП Хохлова Н.П..

1.6. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения образовательной программы.

1.7. Данная форма рекомендуется обучающимся с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора обучающимся перечня курсов образовательной программы, а также форм и сроков их освоения;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам у ИП Хохловой Н.П.;
- опережающего темпа освоения образовательной программы на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в Учебном центре образовательной программы.

2.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.4. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной образовательной программой.

3 Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Обучающийся:

- предоставляет заявление на ИП Хохлову Н.П. с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 1);
- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение обучающимся программ учебных курсов, дисциплин;
- совместно с сотрудником, на которого возложено исполнение обязанностей методиста (далее – методист), осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и представляет этот документ для согласования ИП Хохловой Н.П.

3.2. Если обучающийся ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин по образовательным программам, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены обучающимся не более чем 3 года назад.

3.3. ИУП (в двух экземплярах) утверждается ИП Хохловой Н.П.

3.4. После согласования и утверждения ИУП ИП Хохловой Н.П. издается распорядительный документ о переводе обучающегося (обучающегося) на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» методист делает запись: «Обучается по ИУП».

3.5. Преподаватель проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП образовательной программы (Приложение 3).

3.6. Итоговая аттестация обучающегося (обучающегося) проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.7. Обучающийся (слушатель) может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся у ИП Хохловой Н.П.

4. Обязанности обучающихся по ИУП

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу.

4.2. Выполнять ИУП, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п.1 ч. 1 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. Ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы обучения в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.2. ИУП ускоренного обучения осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения соответствующей образовательной программы при реализации ее в полном сроке обучения.

5.3. На ускоренное обучение обучающийся пишет заявление (Приложение 4).

Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается ИП Хохловой Н.П.

5.4. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы в обычном режиме.

6. Порядок хранения документов обучения по индивидуальному учебному плану

6.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у обучающегося, второй экземпляр хранится у ИП Хохловой Н.П.

6.2. После итоговой аттестации обучающийся сдает лист выполнения ИУП методисту.

6.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится у ИП Хохловой Н.П. в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1 к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану и
ускоренному обучению у ИП Хохловой
Н.П.

Директору ИП Хохловой Н.П.

от _____
(ФИО обучающегося)

(адрес проживания)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной общеобразовательной
программы - дополнительной общеразвивающей программы

(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 2 к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану и
ускоренному обучению у ИП Хохловой
Н.П.

**Индивидуальный предприниматель Хохлова Наталья Петровна
(ИП Хохлова Н.П.)**

УТВЕРЖДАЮ
ИП Хохлова Н.П.

«_____» _____ 20__ г

Индивидуальный учебный план обучения _____
(Ф.И.О.)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе _____
«название программы»

Срок обучения: ____ дней (месяцев)

Форма обучения: _____

Режим занятий: ____ часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Объем ауд. часов			Самост. работа	Форма итогового контроля
			Всего ауд. часов	Лекции	Практ. занятия		
1.	Дисциплина						
2.							
3.							
	ВСЕГО:						
	Итоговая аттестация						
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Преподаватель

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен _____ (ФИО обучающегося)
_____ 20__ г

Исполнитель: ФИО, должность

Приложение № 3 к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану и
ускоренному обучению у ИП Хохловой
Н.П.

Лист

выполнения индивидуального учебного плана обучения _____
(Ф.И.О.)

по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной
общеразвивающей программе _____
«название программы»

Срок обучения: ____ дней (месяцев)

Форма обучения: _____

Режим занятий: ____ часов в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Кол-во часов	Форма контро ля	Оценка или отметка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						

Преподаватель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану и
ускоренному обучению у ИП Хохловой
Н.П.

ИП Хохловой Н.П.

от _____
(ФИО обучающегося)

(адрес проживания)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по ускоренному графику на период
обучения по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе

«название программы»

(Подпись)

(Дата)
